



UKMERGĖS PAŠILĖS PROGIMNAZIJA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Pašilės g.19, LT-20194 Ukmergė, tel. 834060092,
el.p pasilesmok@gmail.com.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190340861

SUTRUMPINTAS FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS PAGAL 2021 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2021 m. spalio 25 d.

BENDROSIOS NUOSTATOS

Ukmergės Pašilės progimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ukmergės Pašilės progimnazijos (toliau – progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, mokyklos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Ukmergės Pašilės progimnazija, trumpasis pavadinimas – Pašilės progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190340861.

Progimnazijos istorija: Kada įsikūrė mokykla tiksliai nežinoma, bet pagal metraščių, tai 1882 metais. Mokykloje buvo trys skyriai ir mokoma rusų kalba. Nuo 1940 metų buvo įvestas privalomas 4 klasių mokymas. Nuo 1948 metų iki 1960 metų mokykla – septynmetė, o 1961 metais tapo aštuonmete. 1963 metais buvo pradėtas statyti mokyklos priestatas. 1990–1991 m. m. mokykla tapo devynmete, nuo 1992 m. rugsėjo 1 d. – pagrindine mokykla, nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. – Ukmergės Pašilės progimnazija, nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. – Ukmergės Pašilės progimnazija su ikimokyklinio ugdymo skyriumi „Šilelis“.

Progimnazijos teisinė forma ir priklausomybė – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Progimnazijos savininkas – Ukmergės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 1111075636, adresas – Kęstučio a. 3, LT–20114 Ukmergė.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ukmergės rajono savivaldybės taryba, tvirtina progimnazijos nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia progimnazijos direktorių, priima sprendimą dėl progimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo, priima sprendimą dėl progimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo, sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

Progimnazijos buveinė – Pašilės g. 19, LT-20194 Ukmergė.

Progimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

Mokyklos pagrindinis tipas – progimnazija, kiti tipai – pradinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo įstaiga darželis.

Progimnazijos pagrindinė paskirtis – progimnazijos tipo progimnazija, kitos paskirtys – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo įstaiga darželis.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymosi forma ir mokymo proceso organizavimo būdai – grupinio mokymosi forma įgyvendinama kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pavienio mokymosi forma įgyvendinama savarankišku, nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Progimnazija vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ugdymo programas, individualizuotos ir pritaikytos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas ir neformaliojo švietimo programas.

Mokiniamis išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pradinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pradinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimą – neįgijusiam pradinio ar pagrindinio išsilavinimo.

Ukmergės Pašilės progimnazijos ikimokyklinio ugdymo skyrius „Šilelis“, turi kitą buveinę, adresu Pivonijos g. 7, LT – 20194, Ukmergė.

Ikimokyklinio skyriaus „Šilelis“ istorija: 1976 m. kovo 1 d. įsteigtas Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Šilelis“.

Pagrindinė grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla, o pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo įstaiga darželis.

Mokymo kalba – lietuvių.

Vykdomos švietimo programos: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, individualizuotos, pritaikytos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programos.

Ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Šilelis“ veikia 5 grupės: 3 dieninės (lopšelio, ikimokyklinio ugdymo, bei mišri) ir 2 savaitinės (lopšelio ir mišri) grupės. Vaikai lopšelyje – darželyje ugdomi nuo 1 m. iki 7 m. amžiaus. Mišrioje grupėje su ikimokyklinukais ugdomi ir priešmokyklinio amžiaus vaikai.

Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Ukmergės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

Mokykla kontroliuojamų, asocijuotų ar kitų subjektų neturi.

Ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną Ukmergės Pašilės progimnazijoje dirbo 54 darbuotojai, iš jų: 24 darbuotojai dirbo Ukmergės Pašilės progimnazijoje, 27 darbuotojai dirbo ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Šilelis“ ir 3 darbuotojai - Ukmergės Pašilės progimnazijoje ir ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Šilelis“.

Svarbių sąlygų ar aplinkybių, kurios paveiktų progimnazijos veiklą nėra.

Buhalterinė apskaita vedama vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais ir kitais teisės aktais.

APSKAITOS POLITIKA

Progimnazijos apskaitos politika aprašyta ir pateikta prie finansinių ataskaitų rinkinio už 2020 metus.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

Ilgalaikis nematerialusis turtas.

Pašilės progimnazijoje nematerialiame turte apskaitoma finansų valdymo ir buhalterinės apskaitos programa, 2 internetiniai tinklapiai, 3 programinės įrangos, 16 mokytojų licencijų, bei 5 antivirusinės programos. Visas įstaigoje esantis nematerialusis turtas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje yra visiškai nusidėvėjęs.

Ilgalaikis materialusis turtas.

Ilgalaikis materialusis turtas (toliau IMT) apskaitomas pagal grupes ir atvaizduojamas likutine verte.

Materialiojo turto grupė	Įsigijimo vertė, Eur	Sukauptas nusidėvėjimas, Eur	Likutinė vertė laikotarpio pabaigoje, Eur
Negyvenamieji pastatai	708392,95	262643,54	445749,41
Kiti statiniai	24750,75	16799,07	7951,68
Mašinos ir įrenginiai	20192,26	17764,03	2428,23
Baldai	8373,10	7737,79	635,31
Kompiuterinė įranga	41187,13	29819,05	11368,08
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	52834,17	25649,74	27184,43

Įstaigoje naudojamas visiškai nusidėvėjęs IMT už **85 348,20 €** sumą, tai:

- ✓ negyvenamieji pastatai (mediniai pastatai – administracija ir dirbtuvės) už 21 817,65 €;
- ✓ kiti statiniai (automobilių stovėjimo aikštelė, pėsčiųjų takai, pavėsinės, tvora, šulinys) už 10 292,97 €;
- ✓ mašinos ir įrengimai (apsauginė, gaisro aptikimo ir vaizdo sistema, molio deginimo krosnis, garso stiprintuvas, 3 vėjaplovės, medienos obliavimo staklės, vaizdo kamera, muzikinis centras) už 9 266,03 €;
- ✓ baldai (4 spintos, 2 suolai, 2 demonstracijos stalai, 5 nerūdijančio plieno stalai su plautuvėmis) už 7 526,10 €;
- ✓ kompiuterinė įranga (19 stacionarių kompiuterių, 15 nešiojamų kompiuterių, 2 kopijavimo aparatai ir 3 projektoriai) už 20 090,09 €;
- ✓ kitas ilgalaikis materialusis turtas (2 skalbimo mašinos, šilumos skaitiklis, 2 elektrinės viryklės, pianinas, indaplovė, 2 žaidimų kompleksai ir kt.) už 16 355,36 €.

Atsargos.

Įstaigoje apskaitomą atsargų **2 007,16 €** sumą, ataskaitinio laikotarpio pabaigoje, sudarė:

- ✓ maisto produktai – 1 107,59 € (savivaldybės, valstybės ir spec. programų lėšos);
- ✓ ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys - 186,77 € (savivaldybės, valstybės, kitos ir spec. programų lėšos);
- ✓ kuras, degalai ir tepalai – 9,60 € (specialiųjų programų lėšos);
- ✓ kitos medžiagos – 30,94 € (savivaldybės ir kitos lėšos);
- ✓ atsarginės dalys – 10,94 € (specialiųjų programų lėšos);
- ✓ ūkinis inventorių esantis įstaigos sandėlyje – 661,32 € (savivaldybės ir kitos lėšos).

Išankstiniai apmokėjimai.

Įstaigoje apskaitomą **105,48 €** sumą ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudarė ateinančių laikotarpių sąnaudos už komunalinių atliekų surinkimą ir išvežimą per 2021 metų spalio – gruodžio mėnesius iš savivaldybės biudžeto lėšų.

Per vienus metus gautinos sumos.

Įstaigoje apskaitomą **96 287,59 €** sumą ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudarė:

- ✓ Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas - 2 468,47 €, iš jų:
 - 5,64 € už patalpų nuomą (specialiųjų programų lėšos);
 - 2 462,83 € už vaikų išlaikymą įstaigoje (specialiųjų programų lėšos),
- ✓ Sukauptos gautinos sumos – 93 570,62 €, iš jų:
 - sukauptos atostoginių sąnaudos – 44 753,32 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);

- nuo sukauptų atostoginių apskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos – 648,91 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
- per 2021 m. rugsėjo mėnesį priskaičiuotas, bet nesumokėtas darbo užmokestis ir nuo darbo užmokesčio apskaičiuoti mokesčiai 42 525,61 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
- priskaičiuota, bet neišmokėta darbdavių socialinė parama už dvi pirmąsias nedarbingumo dienas per 2021 metų sausio - rugsėjo mėnesius - 1 228,93 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
- nuo priskaičiuoto ir neišmokėto darbo užmokesčio apskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos – 755,35 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
- už ryšių paslaugas – 75,58 € (savivaldybės lėšos);
- už šilumos energiją – 781,80 € (savivaldybės lėšos);
- už patirtas gamybos išlaidas maitinant vaikus - 374,28 € (savivaldybės lėšos);
- už elektros energiją – 293,63 € (savivaldybės lėšos);
- už dujas – 0,10 € (savivaldybės lėšos)
- už prekes – 143,00 € (valstybės lėšos);
- už darbuotojų sveikatos tikrinimą – 114,71 € (savivaldybės lėšos);
- už IKT priežiūrą – 336,30 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
- už kitas paslaugas – 20,00 € (savivaldybės lėšos);
- už vaikų maitinimą – 1 519,10 € (valstybės lėšos),
- ✓ Kitų gautinų 248,50 € sumą sudaro:
 - nuomininkų įsiskolinimas už elektros ir šilumos energiją, bei sunaudotą vandenį 99,67 €;
 - darbuotojų skola įstaigai – 148,83 € (darbo užmokesčio permoka, susidariusi atostogų metu darbuotojams susirgus).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai.

Ukmergės Pašilės progimnazija pinigus laiko atsiskaitomosiose sąskaitose esančiose AB Šiaulių banke. Banke esančią **12 019,03 €** sumą sudaro:

- ✓ pinigai Lietuvos bankų sąskaitose (įplaukos už paslaugas) 11 452,10 € (pajamos už patalpų nuomą – 28,20 €, tėvų apmokėtas įsiskolinimas už vaikų išlaikymą įstaigoje – 11 410,55 €, specialiųjų programų lėšos ir nuomininkų sumokėtą įsiskolinimas už komunalinius aptarnavimus – 13,35 € (kitos lėšos));
- ✓ pinigai Lietuvos bankų sąskaitose (..... lėšos) – 566,93 € (pinigai gauti kaip parama pagal LR paramos įstatymą, kitos lėšos)

Finansavimo sumos.

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje finansavimo sumų likutį sudaro:

- ✓ iš valstybės biudžeto – 17 220,66 €, iš jų:
 - nepiniginiam turtui įsigyti – 17 077,39 €;
 - kitoms išlaidoms – 143,27 €;
- ✓ iš savivaldybės biudžeto – 301 177,56 €, iš jų:
 - nepiniginiam turtui įsigyti – 301 158,65 €;
 - kitoms išlaidoms – 18,91 €;
- ✓ iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų nepiniginiam turtui įsigyti – 174 247,42 €;
- ✓ iš kitų šaltinių – 3 170,21 €, iš jų:

- nepiniginiam turtui įsigyti – 2 603,28 €;
- kitoms išlaidoms – 566,93 €.

Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Įstaigoje **93 861,63 €** sumą ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudarė:

- ✓ Tiekėjams mokėtinos sumos – 5 654,80 €, iš jų:
 - už ryšių paslaugas – 75,58 € (savivaldybės lėšos);
 - už šilumos energiją – 781,80 € (savivaldybės lėšos);
 - už patirtas gamybos išlaidas maitinant vaikus - 374,28 € (savivaldybės lėšos);
 - už elektros energiją – 393,30 € (savivaldybės ir kitos lėšos);
 - už dujas - 0,10 € (savivaldybės lėšos);
 - už prekes - 172,97 € (valstybės lėšos);
 - už IKT priežiūrą – 336,30 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - už kitas paslaugas – 20,00 € (savivaldybės lėšos);
 - už vaikų maitinimą – 1 519,10 € (valstybės lėšos);
 - už maisto produktus – 1 981,37 € (valstybės lėšos ir specialiųjų programų lėšos);
- ✓ Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 42 804,60 €, iš jų:
 - mokėtinas darbo užmokestis – 25 341,09 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - mokėtinos socialinio draudimo įmokos – 10 475,99 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - mokėtinas gyventojų pajamų mokestis nuo darbo sutarčių – 6 034,87 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - mokėtinos sumos pagal vykdomuosius raštus – 43,46 € (valstybės lėšos);
 - mokėtinas profsąjungos mokestis – 39,13 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - mokėtinos darbdavio socialinio draudimo įmokos – 755,35 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - kitos mokėtinos sumos darbuotojams – 114,71 € (savivaldybės lėšos).
- ✓ Sukauptos mokėtinos sumos – 45 402,23 €, iš jų:
 - sukauptos atostoginių sąnaudos – 44 753,32 € (savivaldybės ir valstybės lėšos);
 - nuo sukauptų atostoginių apskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos – 648,91 € (savivaldybės ir valstybės lėšos).

Grynasis turtas.

Įstaigoje apskaitomą **16 058,92 €** sumą ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudarė:

- ✓ ankstesnių metų perviršis - 9 908,75 € (iš specialiųjų programų lėšų įsigytos ir nenurašytos atsargos, gautinos sumos už įstaigos teikiamas paslaugas ir pinigai esantys įstaigos atsiskaitomojoje sąskaitoje);
- ✓ einamųjų metų perviršis - 6 150,17 € (iš specialiųjų programų lėšų įsigytos ir nenurašytos atsargos, gautinos sumos už įstaigos teikiamas paslaugas ir pinigai esantys įstaigos atsiskaitomojoje sąskaitoje).

VEIKLOS REZULTATU ATASKAITA

Pagrindinės veiklos pajamos.

Įstaigoje apskaitomą **588 593,54 €** sumą ataskaitinio laikotarpio paskutinei dienai sudarė:

- ✓ Finansavimo pajamos – 571 571,90 €, iš jų:
 - iš valstybės biudžeto – 327 325,40 €, tai:
 - nepiniginiam turtui įsigyti – 14 140,59 €;
 - kitų išlaidų pajamos – 313 184,81 €,
 - iš savivaldybės biudžeto - 231 240,87 €, tai:
 - nepiniginiam turtui įsigyti – 15 156,95 €;
 - kitų išlaidų pajamos – 216 083,92 €,
 - iš ES lėšų - 10 305,49 € nepiniginiam turtui įsigyti,
 - iš kitų finansavimo šaltinių - 2 700,14 €, tai:
 - nepiniginiam turtui įsigyti – 2 450,14 €;
 - kitų išlaidų pajamos – 250,00 €,

✓ Pagrindinės veiklos kitos pajamos - 17 021,64 €, tai apskaičiuotos pajamos už ikimokyklinio ugdymo skyriuje suteiktas paslaugas.

Pagrindinės veiklos sąnaudos.

- ✓ Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos sudarė – **489 268,08 €**, iš jų:
 - darbo užmokesčio sąnaudos – 480 601,48 €;
 - ligos pašalpų sąnaudos – 1 426,91 €;
 - socialinio draudimo sąnaudos – 7 031,69 €;
 - darbuotojo išlaidų kompensavimo sąnaudos – 208,00 €.
- ✓ Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos sudarė – **26 928,43 €**, tai ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo sąnaudos.
- ✓ Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos sudarė - **17 683,54 €**, iš jų:
 - šildymo sąnaudos – 11 933,94 €;
 - elektros energijos sąnaudos – 3 337,93 €;
 - vandentiekio ir kanalizacijos sąnaudos – 1 256,27 €;
 - ryšių paslaugų sąnaudos – 719,08 €;
 - kitų komunalinių paslaugų sąnaudos - 436,32 €.
- ✓ **12 144,15 €** socialinių išmokų sąnaudas sudarė nemokamas vaikų maitinimas iš valstybės biudžeto.

Kitos veiklos pajamos.

Kitos veiklos 50,76 € pajamas sudarė apskaičiuotas mokestis už turto nuomą.

Direktorė



Danutė Jaseliene

Buhalterė



Aušra Petrauskaitė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos

Ukmergės Pašilės progimnazija

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190340861, Pašilės g. 19, Ukmergė LT-20194

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2021 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS**

2021 m. spalio 25 d. Nr. 38

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		495 317,14	514 035,34
I.	Nematerialusis turtas			
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas		495 317,14	514 035,34
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		445 749,41	456 048,92
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		7 951,68	10 120,32
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		2 428,23	5 159,73
II.6	Transporto priemonės			
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		12 003,39	12 441,81
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		27 184,43	18 711,56
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			11 553,00
III.	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV.	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		110 419,26	62 173,56
I.	Atsargos		2 007,16	2 046,36
I.1	Strateginės ir neliečiamos atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2 007,16	2 046,36
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai		105,48	1 808,72
III.	Per vienus metus gautinos sumos		96 287,59	50 005,37
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		2 468,47	2 033,60
III.5	Sukauptos gautinos sumos		93 570,62	47 898,16

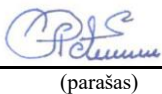
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
III.6	Kitos gautinos sumos		248,50	73,61
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		12 019,03	8 313,11
	IŠ VISO TURTO:		605 736,40	576 208,90
D.	FINANSAVIMO SUMOS		495 815,85	518 401,99
I.	Iš valstybės biudžeto		17 220,66	18 652,23
II.	Iš savivaldybės biudžeto		301 177,56	311 777,36
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		174 247,42	183 375,33
IV.	Iš kitų šaltinių		3 170,21	4 597,07
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		93 861,63	47 898,16
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai		93 861,63	47 898,16
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		5 654,80	
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		42 804,60	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		45 402,23	47 898,16
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		16 058,92	9 908,75
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		16 058,92	9 908,75
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		6 150,17	9 908,75
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		9 908,75	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲ TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		605 736,40	576 208,90

Direktorius
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)


(parašas)

Danutė Jaselienė
(vardas ir pavardė)

Buhalteris
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))


(parašas)

Aušra Petrauskaitė
(vardas ir pavardė)

Ukmergės Pašilės progimnazija

(Viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

190340861, Pašilės g. 19, Ukmergė LT-20194

(Viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2021 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

2021 m. spalio 25 d. Nr. 39

(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		588 593,54	289 693,44
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		571 571,90	286 492,47
I.1.	Iš valstybės biudžeto		327 325,40	192 811,83
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		231 240,87	89 572,71
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		10 305,49	2 131,86
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		2 700,14	1 976,07
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		17 021,64	3 200,97
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		17 021,64	3 200,97
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS		582 494,13	295 131,49
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		489 268,08	247 601,74
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		26 928,43	9 342,39
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		17 683,54	6 443,13
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		21,20	
V.	TRANSPORTO		19,74	
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		668,18	320,96
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO			
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		23 438,54	8 261,13
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		12 144,15	9 948,54
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO		2 640,14	2 256,84
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		9 502,13	10 828,72
XIV.	KITOS		180,00	128,04
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		6 150,17	(5 438,05)
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		50,76	50,76
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		50,76	50,76
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ			
G.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS		6 150,17	(5 387,29)
I.	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J.	GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS		6 150,17	(5 387,29)
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorius

(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos)


(parašas)

Danutė Jaseliene

(vardas ir pavardė)

Buhalteris

(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))


(parašas)

Aušra Petrauskaitė

(vardas ir pavardė)